# 双鸭山市应急管理局

# 2024年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令第711号，以下简称《条例》）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《双鸭山市应急管理局2024年政府信息公开工作年度报告》。

**一、总体情况**

2024年，市应急管理局高度重视政府信息公开工作，认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，认真学习和领会上级部门关于政府信息公开的指示精神，转变行政观念，坚持以人民为中心，强化政府部门服务职能，紧密结合我市安全生产监管、应急管理、减灾救灾工作实际，推进“两项行动”和“安全生产百日攻坚战行动”走深走实，逐步加大政务公开力度，及时公开非煤矿山、危化品、烟花爆竹、工贸、应急管理、减灾救灾等工作动态，不断完善政府信息公开制度，进一步深化政府信息公开的内容。

1.主动公开方面。结合工作实际完善法定主动公开内容，及时发布政府信息，切实加大主动公开力度。市应急局公开财政预算、决算信息1条，公开突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况信息30条，公开安全生产监督检查情况信息52条，公益性岗位招考的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果信息4条，微信公众号发布522条，今日头条发布566条。办理行政处罚案件1件。

2.依申请公开方面。明确依申请公开原则，了解公开程序，做到不落、不少、不跳，合法合规完整的做好公开工作，满足社会对政府信息的特殊需求。一是注重提高答复质量，每份答复书均征求业务科室意见，确保答复内容严谨规范；二是注重沟通联系，做好申请人诉求指引和释疑，从源头上减少矛盾纠纷；三是注重优化内部流程，提高办理效率。通过及时受理、认真审查、按时答复等方式做好政府信息依申请公开工作，确保人民群众想知道什么就能知道什么。

3.政府信息管理方面。健全政府信息管理动态调整机制，指定专人负责信息公开工作，对公开栏目信息做好动态更新调整。及时修订完善信息公开发布、审查制度，严格落实发布前审核、发布后更新及信息有效性管理。积极参加省政务信息、市政府信息公开培训，组织开展应急管理系统信息员培训，努力实现政务信息工作的规划化、制度化，不断提升政务信息公开工作整体水平。

4.平台建设方面。我局严格按照市直部门政府信息公开目录规范相关要求，及时对我局信息公开目录进行完善。全面推行政府网站集约化建设，根据部门职能，对信息公开栏目进行细化，进一步规范政府信息公开，收集编辑发布各类安全生产、应急管理、防灾减灾救灾常识，并根据工作重点、社会关注热点、季节、气候等不同，分类别编辑发布企业安全警示、安全监管、防汛、节后复工等不同时段不同岗位的安全管理知识和生活常识等，确保信息更新及时准确，增强信息公开公信力。

5.监督保障方面。建立局门户网站及信息平台的信息督查和考评机制，对局机关各股室信息公开工作开展日常性指导，提出明确要求，每月对各股室的信息公开情况进行统计分类和督促检查，并纳入年终考核评优指标范围。积极安排人员参加了县政府相关部门举行的各类政务公开培训，提振了内功，提升了本领，促进了政务公开工作的高效开展。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 103 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 22 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2025年，我局通过积极努力、认真细致、扎实负责地工作，政府信息公开工作有了新的进展。但也存在一些不足，主要体现在以下三个方面：一是信息公开的内容有待进一步完善；二是宣传力度不够。三是信息公开容量、内容还不能完全满足群众需求，距离领导和群众对我们的要求还有一定差距有待改进。

1、加强《政府信息公开条例》的学习，进一步提高依法办理申请信息的能力。认真学习《条例》，全面、准确把握《条例》的精神实质，是我们做好政府信息公开工作的基础。实行政府信息公开是一项政治性、政策性和技术性很强的系统工程，没有对《条例》的正确把握和深刻理解，就做不好政府信息公开工作。因此，我们要不断加强对《条例》学习和理解，确保《条例》全面、正确、有效实施。

2、进一步明确责任，积极协调各股室、下属单位积极配合，形成合力，共同推进。进一步建立健全信息公开机构，落实人员，切实为办事人员提供最优质的服务。

3、认真梳理,逐步扩大公开内容。积极探求政府信息公开方式的多样性，特别是公众关注度高的政府信息，进一步梳理政府信息,对原有的政府信息公开目录进行补充完善,保证公开信息的完整性和准确性。

4、加强宣传，通过电视、广播、报纸、杂志、网络、宣传栏等手段，使社会公众进一步了解信息公开的建设意义和发展现状，引导其正确行使知情权。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。